

# HIER STIMMT DIE CHEMIE!



## BUDICH Gruppe

Die BUDICH Gruppe mit Hauptsitz im ostwestfälischen Hiddenhausen zählt zu den führenden Herstellern von Reinigungs-, Pflege- und Desinfektionsmitteln. Mit rund 400 Mitarbeitenden an den Standorten Hiddenhausen und Lutherstadt Wittenberg entwickeln und produzieren die BUDICH International und BUDICH Produktion und Contracting ein breitgefächertes Produktsortiment für verschiedene Kundengruppen. Unter der Marke KLEEN PURGATIS bietet BUDICH professionelle Reinigungs- und Hygieneprodukte für Krankenhäuser, Pflegeeinrichtungen, Hotellerie, Gastronomie, Kantinen und Gebäudereiniger an. Zudem entwickelt und fertigt das Unternehmen Spezialreiniger für internationale Haushalts- und Küchengerätehersteller sowie Private Label Produkte für große europäische Discounter, Supermärkte und Drogerieunternehmen. Dank über 140-jähriger Erfahrung am Markt, hat sich BUDICH außerdem als renommierter Lohnfertiger für internationale Markenartikelkonzerne etabliert.

## Personalreferent (m/w/d) befristet für 2 Jahre

### Deine Aufgaben

- Du bist erste Ansprechperson für Führungskräfte und Mitarbeitende in allen personal- und arbeitsrechtlichen Themen – entlang des gesamten Employee Lifecycles
- Du begleitest interne und externe Audits und setzt Maßnahmen nachhaltig um
- Du erstellst eigenständig Arbeitsverträge, Zeugnisse, Bescheinigungen sowie HR-Analysen

- Du betreust unsere Auszubildenden mit Engagement und Verantwortung
- Du wirkst aktiv an Personalentwicklungsmaßnahmen mit
- Du entwickelst unsere HR-Prozesse und Systeme kontinuierlich weiter
- Du übernimmst Verantwortung für eigene HR-Projekte

## Dein Profil

- Abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt Personal oder Arbeitsrecht
- Mindestens 5 Jahre Erfahrung in operativer und strategischer HR-Arbeit – idealerweise im industriellen Umfeld
- Fundierte Kenntnisse im Arbeitsrecht und sichere Anwendung in der Praxis
- Eine eigenständige, lösungsorientierte Arbeitsweise mit hoher Verantwortung
- Souveränität auch in herausfordernden Situationen
- Klare, adressatengerechte Kommunikation auf allen Ebenen
- Motivation, HR aktiv mitzugestalten und weiterzuentwickeln
- Sicherer Umgang mit MS Office 365 und HR-Tools
- Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen

## Unsere Benefits

- Sicherer Arbeitsplatz in einem wachsenden Familienunternehmen
- Moderne Arbeitsumgebung bei einem Hidden Champion
- Flexible Arbeitszeitregelung, 30 Tage Urlaub sowie ansprechende Sozialleistungen
- Förderungen im Gesundheitsbereich, Mitarbeiterrabatte sowie Zugriff auf freie Produkte
- Willkommenstag - strukturierte Einarbeitung von Beginn an
- Offene Türen, schnelle Entscheidungswege und ein gutes Miteinander zeichnen unsere Arbeitskultur aus
- Neugierig? Mach dir einen eigenen Eindruck: Saubere Sache – Tradition & Innovation made in Germany - YouTube

Jetzt bewerben

## Kontakt

Reiche gerne deine Bewerbungsunterlagen mit Angabe zum möglichen Eintrittstermin und Gehaltsvorstellung über unser Karriereportal ein. Wir freuen uns auf Sie!

Meinrad Budich Verwaltung GmbH & Co. KG

Dieselstr. 10, 32120 Hiddenhausen

05223/9970-0

<http://www.budich.de>

[bewerbung@budich.de](mailto:bewerbung@budich.de)