

HIER STIMMT DIE CHEMIE!



BUDICH Gruppe

Die BUDICH Gruppe mit Hauptsitz im ostwestfälischen Hiddenhausen zählt zu den führenden Herstellern von Reinigungs-, Pflege- und Desinfektionsmitteln. Mit rund 400 Mitarbeitenden an den Standorten Hiddenhausen und Lutherstadt Wittenberg entwickeln und produzieren die BUDICH International und BUDICH Produktion und Contracting ein breitgefächertes Produktsortiment für verschiedene Kundengruppen. Unter der Marke KLEEN PURGATIS bietet BUDICH professionelle Reinigungs- und Hygieneprodukte für Krankenhäuser, Pflegeeinrichtungen, Hotellerie, Gastronomie, Kantinen und Gebäudereiniger an. Zudem entwickelt und fertigt das Unternehmen Spezialreiniger für internationale Haushalts- und Küchengerätehersteller sowie Private Label Produkte für große europäische Discounter, Supermärkte und Drogerieunternehmen. Dank über 140-jähriger Erfahrung am Markt, hat sich BUDICH außerdem als renommierter Lohnfertiger für internationale Markenartikelkonzerne etabliert.

Zur Verstärkung unseres HR Teams in unserem Headquarter in Hiddenhausen suchen wir Sie als

Personalreferent (m/w/d) in Teilzeit mit 20 Std./wtl.

Ihre Aufgaben

- Sie sind kompetenter Ansprechpartner für Führungskräfte und Mitarbeitende in sämtlichen arbeitsrechtlichen und personalrelevanten Fragestellungen über den gesamten Employee Lifecycle hinweg

- Sie begleiten interne sowie externe Audits und setzen die hiermit verbundenen Maßnahmen um
- Sie erstellen eigenständig Verträge, Zeugnisse und Bescheinigungen sowie Analysen und Auswertungen
- Sie betreuen unsere Auszubildenden kompetent und engagiert
- Sie wirken aktiv bei der Planung und Umsetzung von Maßnahmen zur Personalentwicklung mit
- Sie entwickeln unsere HR-Prozesse und -Systeme kontinuierlich weiter
- Sie übernehmen Verantwortung für einzelne HR-Projekte

Ihr Profil

- Sie verfügen über ein erfolgreich abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt Personal oder Arbeitsrecht
- Sie besitzen mind. fünf Jahre Berufserfahrung in der eigenständigen operativen und strategischen Personalarbeit sowie im Umgang mit kaufmännischen und gewerblichen Mitarbeitenden in einem industriellen Umfeld
- Sie bringen fundierte Kenntnisse im Arbeitsrecht mit und wenden relevante gesetzliche Vorgaben sowie aktuelle Rechtsprechung sicher an
- Sie arbeiten mit einem hohen Maß an Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein und Lösungsorientierung
- Sie gehen flexibel auf neue Anforderungen ein und agieren auch in herausfordernden Situationen souverän
- Sie kommunizieren klar, zielgerichtet und adressatengerecht mit unterschiedlichen Zielgruppen
- Sie haben Freude an kontinuierlicher fachlicher und persönlicher Weiterentwicklung sowie an der Mitgestaltung moderner HR-Strukturen
- Sie sind routiniert im Umgang mit MS Office 365 und gängigen HR-Tools
- Sie bringen die Bereitschaft mit, gelegentlich dienstlich zu reisen

Unsere Benefits

- Sicherer Arbeitsplatz in einem wachsenden Familienunternehmen
- Moderne Arbeitsumgebung bei einem Hidden Champion

- Flexible Arbeitszeitregelung, 30 Tage Urlaub sowie ansprechende Sozialleistungen
- Förderungen im Gesundheitsbereich, Mitarbeiterrabatte sowie Zugriff auf freie Produkte
- Willkommenstag - strukturierte Einarbeitung von Beginn an
- Offene Türen, schnelle Entscheidungswege und ein gutes Miteinander zeichnen unsere Arbeitskultur aus
- Neugierig? Machen Sie sich Ihren eigenen Eindruck: Saubere Sache – Tradition & Innovation made in Germany & https://youtu.be/TXSeCwmX_64.

Saubere Sache – Tradition & Innovation made in Germany



Jetzt bewerben

Kontakt

Gerne reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe zum möglichen Eintrittstermin und Ihrer Gehaltsvorstellung über unser Karriereportal ein. Wir freuen uns auf Sie!

Meinrad Budich Verwaltung GmbH & Co. KG

Dieselstr. 10, 32120 Hiddenhausen

05223/9970-0

<http://www.budich.de>

bewerbung@budich.de