

HIER STIMMT DIE CHEMIE!



BUDICH Gruppe

Die BUDICH Gruppe mit Hauptsitz im ostwestfälischen Hiddenhausen zählt zu den führenden Herstellern von Reinigungs-, Pflege- und Desinfektionsmitteln. Mit rund 400 Mitarbeitenden an den Standorten Hiddenhausen und Lutherstadt Wittenberg entwickeln und produzieren die BUDICH International und BUDICH Produktion und Contracting ein breitgefächertes Produktsortiment für verschiedene Kundengruppen. Unter der Marke KLEEN PURGATIS bietet BUDICH professionelle Reinigungs- und Hygieneprodukte für Krankenhäuser, Pflegeeinrichtungen, Hotellerie, Gastronomie, Kantinen und Gebäudereiniger an. Zudem entwickelt und fertigt das Unternehmen Spezialreiniger für internationale Haushalts- und Küchengerätehersteller sowie Private Label Produkte für große europäische Discounter, Supermärkte und Drogerieunternehmen. Dank über 140-jähriger Erfahrung am Markt, hat sich BUDICH außerdem als renommierter Lohnfertiger für internationale Markenartikelkonzerne etabliert.

Zur Verstärkung unseres HR Teams in unserem Headquarter in Hiddenhausen suchen wir Sie als

HR Business Partner (m/w/d) in Teilzeit mit ca. 20 Std./wtl.

Ihre Aufgaben

- Sie sind kompetenter Ansprechpartner für Führungskräfte, Mitarbeitende und Betriebsräte in sämtlichen arbeitsrechtlichen und personalrelevanten Fragestellungen über den gesamten Employee Lifecycle hinweg

- Sie übernehmen eigenverantwortlich individual- sowie kollektivrechtliche Sachverhalte und bringen Ihre umfassenden arbeitsrechtlichen Kenntnisse gezielt bei der Erstellung von Betriebsvereinbarungen ein
- Sie initiieren und steuern HR Projekte proaktiv
- Sie treiben die kontinuierliche Weiterentwicklung unserer HR Prozesse voran und gestalten nachhaltige personalwirtschaftliche Strukturen

Ihr Profil

- Sie verfügen über ein erfolgreich abgeschlossenes Masterstudium mit Schwerpunkt Personal oder Arbeitsrecht
- Sie besitzen mind. fünf Jahre Berufserfahrung in der eigenständigen operativen und strategischen Personalarbeit sowie im Umgang mit kaufmännischen und gewerblichen Mitarbeitenden in einem industriellen Umfeld
- Sie bringen sehr gute Kenntnisse im Arbeits- sowie Betriebsverfassungsrecht mit und wenden relevante gesetzliche Vorgaben sowie aktuelle Rechtsprechung sicher an
- Sie sind es gewohnt, komplexe personal- und arbeitsrechtliche Sachverhalte selbstständig zu bearbeiten und verfügen über die Kompetenz, fundierte Entscheidungen eigenverantwortlich zu treffen
- Sie arbeiten mit einem hohen Maß an Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein und Lösungsorientierung
- Sie gehen flexibel auf neue Anforderungen ein und agieren auch in herausfordernden Situationen souverän
- Sie kommunizieren klar, zielgerichtet und adressatengerecht mit unterschiedlichen Zielgruppen
- Sie haben Freude an kontinuierlicher fachlicher und persönlicher Weiterentwicklung sowie an der Mitgestaltung moderner HR Strukturen
- Sie sind routiniert im Umgang mit MS Office 365
- Sie sind dazu bereit, gelegentlich dienstlich zu reisen

Unsere Benefits

- Sicherer Arbeitsplatz in einem wachsenden Familienunternehmen
- Moderne Arbeitsumgebung bei einem Hidden Champion
- Flexible Arbeitszeitregelung, 30 Tage Urlaub sowie ansprechende Sozialleistungen
- Förderungen im Gesundheitsbereich, Mitarbeiterrabatte sowie Zugriff auf freie Produkte

- Willkommenstag - strukturierte Einarbeitung von Beginn an
- Offene Türen, schnelle Entscheidungswege und ein gutes Miteinander zeichnen unsere Arbeitskultur aus
- Neugierig? Machen Sie sich Ihren eigenen Eindruck: Saubere Sache – Tradition & Innovation made in Germany & https://youtu.be/TXSeCwmX_64.

Saubere Sache – Tradition & Innovation made in Germany



Jetzt bewerben

Kontakt

Gerne reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe zum möglichen Eintrittstermin und Ihrer Gehaltsvorstellung über unser Karriereportal ein. Wir freuen uns auf Sie!

Meinrad Budich Verwaltung GmbH & Co. KG

Dieselstr. 10, 32120 Hiddenhausen

05223/9970-0

<http://www.budich.de>

bewerbung@budich.de